

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022

Thực hiện Quyết định số 678/QĐ-UBND ngày 02/3/2021 về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025 của tỉnh Quảng Trị và Quyết định số 678/QĐ-UBND ngày 02/3/2021 về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 của tỉnh Quảng Trị, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là “THTK, CLP”) năm 2022 là thực hiện quyết liệt, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp THTK, CLP trong các lĩnh vực, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước và hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao

2. Yêu cầu

- THTK, CLP phải bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, giải pháp tại Chương trình THTK, CLP của tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025.

- THTK, CLP phải gắn với hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

- Cụ thể hoá hệ thống định mức chi tiêu và trang bị tài sản tại các đơn vị trực thuộc, xây dựng các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tất cả các lĩnh vực và là hoạt động xuyên suốt trong thực hiện nhiệm vụ của từng đơn vị.

- Tổ chức chỉ đạo và thực hiện có hiệu quả một số giải pháp, nhiệm vụ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm đạt kết quả cụ thể, thiết thực trong năm 2022.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức học tập, nghiên cứu, quán triệt các văn bản về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Tổ chức học tập, quán triệt một số văn bản liên quan đến công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào các buổi họp của cơ quan, sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể như: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Các Kết luận, Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương Đảng và Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực

hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 1845/QĐ-TTg ngày 02/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 2262/QĐ-TTg ngày 31/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022; ...)

- Đẩy mạnh thực hiện phong trào “Học tập và làm theo tấm gương, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” về cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư, tạo thành phong trào thi đua, tu dưỡng, rèn luyện, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống và tệ tham nhũng trong toàn thể đảng viên, công chức, viên chức cơ quan.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung hoàn thiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế làm việc của cơ quan... Các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện nghiêm túc cơ chế tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện việc rà soát các hệ thống tiêu chuẩn, định mức, chế độ trong các lĩnh vực, đặc biệt tập trung vào lĩnh vực quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý, sử dụng trụ sở, tài sản công lập danh mục các tiêu chuẩn, định mức, chế độ còn thiếu hoặc không còn phù hợp để có kế hoạch sửa đổi, bổ sung, ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ rà soát những quy định về cơ chế chính sách, quy chế, quy trình, thủ tục hành chính trong giải quyết công việc, tăng cường các biện pháp cụ thể để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện công khai để làm cơ sở cho giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc phải thực hiện công khai các nội dung theo đúng quy định của pháp luật: công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại, công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và các tài sản khác của đơn vị. Công khai việc chấp hành chế độ chi tiêu nội bộ của các đơn vị trực thuộc và việc chấp hành các chế độ, định mức theo quy định của nhà nước đối với các nội dung: thanh toán công tác phí, chi phí hội nghị... việc trích lập và sử dụng các quỹ, sử dụng các nguồn kinh phí thu, chi khác tại các đơn vị; Công khai thủ tục hành chính, tiếp tục cải cách thủ tục hành chính, nhanh gọn, chính xác các TTHC nhằm giảm thiểu sự phiền hà và làm cơ sở cho việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tích cực thực hiện chuyển đổi số, gắn các mục tiêu chuyển đổi số với các mục tiêu THTK,CLP năm 2022.

3. Thực hiện công khai để làm cơ sở cho giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Sở Tư pháp và các đơn vị trực thuộc phải thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật, công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại, công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và các tài sản khác của đơn vị.

- Công khai việc chấp hành chế độ chi tiêu nội bộ của các đơn vị trực thuộc và việc chấp hành các chế độ, định mức theo quy định của nhà nước đối với các nội dung: thanh toán công tác phí, chi phí hội nghị... việc trích lập và sử dụng các quỹ, sử dụng các nguồn kinh phí thu, chi khác tại các đơn vị.

- Công khai thủ tục hành chính, tiếp tục cải cách thủ tục hành chính, nhanh gọn, chính xác các TTHC nhằm giảm thiểu sự phiền hà và làm cơ sở cho việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

4. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trên tất cả các lĩnh vực công tác liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức có hành vi lãng phí.

- Phát huy vai trò giám sát của Ban Thanh tra nhân dân trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện tốt quy chế dân chủ; có hình thức khen thưởng phù hợp đối với người có công phát hiện những hành vi lãng phí.

5. Các nhiệm vụ trọng tâm trong kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022

5.1. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ;

5.2. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, trong đó tập trung vào các nội dung sau:

- Công tác quản lý kinh phí đảm bảo theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, thực hiện nội dung và kinh phí theo thuyết minh đã được phê duyệt. Đảm bảo sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí được giao.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong một số trường hợp sử dụng NSNN: Tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm; cử cán bộ, công chức, viên chức đi công tác, khảo sát trong và ngoài nước; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; sử dụng điện nước; sử dụng văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí; tiếp khách; tổ chức lễ kỷ niệm.

5.3. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan.

- Sử dụng văn phòng phẩm, điện, điện thoại, nước sạch tiết kiệm, hiệu quả, tránh thất thoát lãng phí.

- Sử dụng xe làm việc, xăng, dầu theo đúng quy định, định mức và tiết kiệm. Không sử dụng xe công vào việc riêng.

- Việc trang bị máy vi tính và các thiết bị văn phòng khác đúng theo định mức, tiêu chuẩn trang thiết bị thực sự cần thiết phục vụ công tác chuyên môn, có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao. Việc mua sắm tài sản tuân thủ theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt việc tắt tất cả các thiết bị điện không cần thiết khi ra khỏi phòng, khi hết giờ làm việc.

5.4. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đầu tư xây dựng, quản lý, sử dụng trụ sở làm việc.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công theo Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ.

- Rà soát, sắp xếp lại tài sản công, đặc biệt là đối với các cơ sở nhà, đất bảo đảm sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức theo chế độ quy định và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

5.5. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong cơ quan.

- Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả; thực hiện đào tạo, điều động, luân chuyển, tạo điều kiện cho công chức, viên chức, người lao động phát huy khả năng chuyên môn trong thực thi nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị, nâng cao chất lượng, hiệu quả làm việc trong các cơ quan, đơn vị thuộc Sở;

- Nâng cao trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Sở trong quản lý công chức, viên chức; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế, các quy định về thời gian làm việc, về sử dụng thời gian lao động, kỷ luật lao động, khuyến khích tăng năng suất lao động bằng quy chế khen thưởng, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật theo quy định của pháp luật.

5.6. Cải cách hành chính trong giải quyết công việc:

- Tiếp tục cải cách hành chính theo hướng đơn giản, rõ ràng, minh bạch, công khai, hiệu quả. Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Sở, tạo mọi điều kiện thuận lợi nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí không cần thiết cho cá nhân, tổ chức khi đến thực hiện các thủ tục hành chính tại các đơn vị thuộc Sở.

- Duy trì và thực hiện tốt hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 áp dụng tại Sở.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính trong đơn vị, tăng cường việc sử dụng phần mềm hệ thống quản lý hồ sơ công việc, tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; khai thác, sử dụng có hiệu quả Trang thông tin điện tử của Sở; giảm bớt việc sử dụng giấy in và hạn chế tối đa việc photo các loại văn bản, giảm thiểu chi phí và thời gian trong xử lý công việc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kế hoạch này được triển khai quán triệt cho tất cả cán bộ, công chức, viên chức. Lãnh đạo các Phòng, Trung tâm, Thanh tra Sở phối hợp chặt chẽ trong tổ chức thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và cụ thể hóa từng chỉ tiêu thực hiện sao cho phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị mình quản lý.

2. Các tổ chức đoàn thể phối hợp chặt chẽ trong tham gia giám sát, theo dõi việc thực hiện trong cơ quan, kịp thời đề xuất khen thưởng những CC,VC có thành tích xuất sắc trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Thanh tra Sở có trách nhiệm đưa nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào kế hoạch thanh tra của cơ quan hàng năm, trong đó tập trung thanh tra đối với các đơn vị thuộc Sở có thu. Xử lý nghiêm đối với những sai phạm phát hiện sau thanh tra.

4. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở báo cáo kết quả thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 gửi về Thanh tra Sở gửi trước ngày 20 tháng 12. Nội dung báo cáo được thực hiện theo quy định tại khoản 1, Điều 17 Nghị định số 84/2014/NĐ-CP, phụ lục số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính.

5. Thanh tra Sở có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở, Ban Thanh tra nhân dân theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng, các đơn vị trực thuộc thực hiện tốt Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở Tư pháp. Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Hoàng Kỳ