

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Tổ Thư ký giúp việc
Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Quảng Trị**

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Quyết định số 21/2021/QĐ-TTg ngày 21/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về thành phần và nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 12/2021/QĐ-UBND ngày 15/4/2021 của UBND tỉnh Quảng Trị quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định số 2947/QĐ-UBND ngày 11/10/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị về việc thành lập Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Quảng Trị;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng và Trưởng Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật & Theo dõi thi hành pháp luật.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Quảng Trị; (Tổ Thư ký), gồm các ông, bà có tên sau:

1. Bà Đào Thị Bình, Trưởng Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật & Theo dõi thi hành pháp luật - Tổ trưởng;

2. Bà Trần Thị Lan Chi, Chánh Văn phòng - Thành viên;

3. Bà Nguyễn Thị Phước Nghĩa, Phó Trưởng Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật & Theo dõi thi hành pháp luật - Thành viên;

4. Ông Nguyễn Thanh Quang, Chuyên viên Nội chính Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh - Thành viên;

5. Bà Lê Thị Ánh Tuyết, Chuyên viên Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật & Theo dõi thi hành pháp luật - Thư Ký.

Tổ Thư ký hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ Thư ký

1. Giúp Cơ quan Thường trực của Hội đồng thực hiện các công việc của Hội đồng, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Hội đồng với các Sở, ban, ngành, đoàn thể và các địa phương. Đề ra nội dung, biện pháp nhằm đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật để Hội đồng thông qua.

2. Xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm và các kế hoạch triển khai công tác PBGDPL của Hội đồng đề trình Hội đồng thông qua.

3. Đề xuất ý kiến để Hội đồng quyết định các nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật trọng tâm, đột xuất và các biện pháp phù hợp nhằm đáp ứng yêu cầu của nhiệm vụ chính trị trong từng thời kỳ.

4. Thường xuyên giữ mối liên hệ, trao đổi thông tin với các Sở, ban, ngành, đoàn thể và các địa phương có liên quan đến hoạt động của Hội đồng.

5. Tổng hợp, theo dõi và báo cáo Hội đồng về hoạt động của Hội đồng, công tác PBGDPL của tỉnh.

6. Có trách nhiệm giúp Cơ quan Thường trực Hội đồng chuẩn bị nội dung, tổ chức các phiên họp của Hội đồng, tham mưu việc tổ chức xin ý kiến bằng văn bản (trong trường hợp không tổ chức họp).

7. Tổ trưởng Tổ thư ký có trách nhiệm tổ chức các hoạt động của tổ thư ký, phân công nhiệm vụ cho các thành viên và chịu trách nhiệm trước Cơ quan Thường trực Hội đồng, Hội đồng về kết quả công tác của Tổ thư ký.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác của Hội đồng do Chủ tịch, Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng, Cơ quan Thường trực Hội đồng giao.

9. Thành viên Tổ Thư ký được cung cấp tài liệu phổ biến, giáo dục pháp luật và hưởng các chế độ theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật & Theo dõi thi hành pháp luật và các ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Chủ tịch, PCTTT Hội đồng PBGDPL tỉnh;
- Các Sở, ban ngành;
- Thành viên của Hội đồng PBGDPL tỉnh;
- Lưu: VT, PBGDPL&TDTHPL.

GIÁM ĐỐC



Hoàng Kỳ