

Số: /STP-VP

Quảng Trị, ngày 28 tháng 11 năm 2023

V/v hướng dẫn thực hiện công tác
kê khai, công khai tài sản, thu nhập
năm 2023

Kính gửi:

- Trưởng các phòng thuộc Sở;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và Công văn số 1022/TTr-PCTN ngày 17/11/2023 của Thanh tra tỉnh Quảng Trị về việc hướng dẫn tổ chức công tác kê khai, công khai bản kê khai tài sản thu nhập năm 2023; Giám đốc Sở Tư pháp yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng đơn vị thuộc Sở thực hiện một số nội dung sau:

1. Triển khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập hàng năm; kê khai tài sản, thu nhập bổ sung; rà soát kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ theo hướng dẫn tại 1022/TTr-PCTN ngày 17/11/2023 của Thanh tra tỉnh Quảng Trị về việc hướng dẫn tổ chức công tác kê khai, công khai bản kê khai tài sản thu nhập năm 2023 (sao gửi kèm Công văn số 1022/TTr-PCTN ngày 17/11/2023 của Thanh tra tỉnh).

Việc kê khai hàng năm, kê khai bổ sung tổ chức thực hiện và hoàn thành trước ngày **31/12/2023**.

2. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập: Sau khi hoàn tất việc kê khai tài sản, thu nhập; Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc tiến hành công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của công chức, viên chức cơ quan, đơn vị mình theo quy định tại Điều 39, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 11, Điều 12 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP. Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị được thực hiện theo hình thức niêm yết công khai hoặc công khai tại cuộc họp gồm toàn thể công chức, viên chức.

3. Báo cáo kết quả thực hiện việc kê khai, kiểm soát thu nhập năm 2023: Hết thời hạn công khai, các đơn vị trực thuộc lập báo cáo về tình hình thực hiện việc kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập và gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Thanh tra tỉnh.

4. Số lượng bản kê khai và thực hiện lưu trữ, bàn giao bản kê khai:

- Người có nghĩa vụ kê khai phải lập 02 bản kê khai (01 bản lưu giữ tại cơ quan, đơn vị và 01 bản nộp Thanh tra tỉnh).

- Việc lưu trữ, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập do Văn phòng Sở và bộ phận tổ chức cán bộ của các đơn vị trực thuộc thực hiện, lưu theo hồ sơ gốc của công chức, viên chức do cơ quan, đơn vị mình quản lý.

5. Tổ chức tiếp nhận Bản kê khai tài sản, thu nhập: Văn phòng Sở Tư pháp tổ chức tiếp nhận Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập.

Đối với các Bản kê khai của những người thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý (Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở) sẽ lập danh sách kê khai riêng để nộp bàn giao UBKT Tỉnh ủy và Thanh tra tỉnh theo quy định.

- Thời gian: Từ ngày **31/12/2023** đến ngày **15/01/2024**.
- Địa điểm: Văn phòng Sở Tư pháp.
- Thành phần hồ sơ giao nhận:
 - + Danh sách người có nghĩa vụ kê khai (*theo mẫu gửi kèm*);
 - + Biên bản giao, nhận các bản kê khai tài sản, thu nhập (*theo mẫu gửi kèm*);
 - + Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập.

Yêu cầu Trưởng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện đúng nội dung và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Kỳ